

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68»**

426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 177; ИНН 1835028865; тел. (3412)782642; izh-school68@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 68»

Е.А. Шляпкин

«30» августа 2016 г.

**Положение
о Методическом совете**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, Уставом школы.
- 1.2 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.2 Методический совет создается в целях координации деятельности школьных методических объединений.
- 1.3 Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.
- 1.4 Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

2. Задачи Методического совета

- 2.1 Координация деятельности школьных методических объединений;
- 2.2 Разработка основных направлений методической работы школы;
- 2.3 Формирование цели и задач методической службы школы;
- 2.4 Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.5 Организация инновационной и проектно - исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- 2.6 Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально - технического обеспечения;
- 2.7 Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- 2.8 Участие в аттестации сотрудников школы;

- 2.9 Помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.10 Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.11 Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Основные направления деятельности Методического совета

- 3.1 Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 3.2 Согласование экзаменационных материалов 9-х классов;
- 3.3 Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.4 Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей школы;
- 3.5 Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.6 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.7 Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 3.8 Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 3.9 Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Методического совета

- 4.1 В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в школе, руководители школьных методических объединений, учителя, желающие внести свой вклад в совершенствование методической работы школы.
- 4.2 Председатель Методического совета - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в школе.
- 4.3 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании методического совета и согласовывается с директором школы.
- 4.4 Периодичность заседаний Методического совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета

обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов – 5 лет.

4.5 В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы.

5. Права методического совета

5.1 Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.2 Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.3 Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.4 Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.5 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.6 Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

«30» августа 2016 г.

№ 1