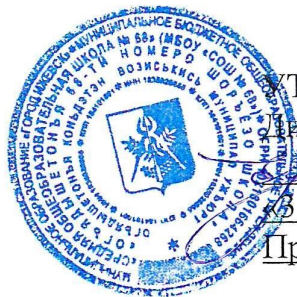


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68»**

426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 177; ИНН 1835028865; тел. (3412)782642; izh-school68@mail.ru



**ТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 68»

Е.А. Шляпкин

«30» августа 2016 г.

Приказ от 30.08.2016 № 130

**Положение о Педагогическом совете школы**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета школы.
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3 Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в школе на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.6 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы.

**2. Основные функции Педагогического совета**

- 2.1 Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2 Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3 Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4 Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5 Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6 Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации.

2.7 Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### 3. Задачи Педагогического совета

#### 3.1 Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### 3.2 Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

#### 3.3 Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

#### 3.4 Принятие:

- локальных актов школы;
- годового плана работы школы;
- Программы развития школы;
- Программы информатизации школы;
- образовательные программы школы;

#### 3.5 Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся, определении ее периодичности, порядка и форм;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;



- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; представлении к награждению обучающихся грантами;
- исключении учащихся из школы;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

### 3.6 Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### 3.7 Утверждение:

- характеристик работников, представляемых к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

## 4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

### 4.1 Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

### 4.2 Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 4.3 Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

### 4.4 Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

### 4.5 Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение плана своей работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Педагогического совета**

- 6.1 При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3 Педагогический совет действует бессрочно, созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 6.4 Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета. Решение Педагогического совета принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.
- 6.5 Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы совета и ведет его заседания, является директор школы либо лицо, официально исполняющее обязанности директора.
- 6.7 Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8 Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.9 Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2 Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

## **ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
Педагогического совета

«30» августа 2016 г.

№ 1