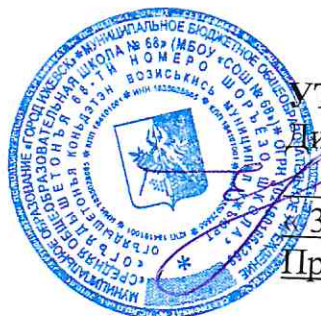


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68»**

426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 177; ИНН 1835028865; тел. (3412)782642; izh-school68@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 68»

Е.А. Шляпкин

30 » декабря 2020 г.

Приказ № 194 ОД от 30.12.2020

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нормативными правовыми актами в области образования Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом школы, другими локальными правовыми актами школы.
- 1.2. К компетенции образовательной организации в соответствии с действующим законодательством в сфере образования относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 1.3. Положение разрабатывается Методическим советом школы, принимается на заседании педагогического Совета школы, согласовывается с Советом родителей и Советом обучающихся школы, утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования.
- 1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательного учреждения и отчета о самообследовании,

публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- соотнести степень освоения ООП с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять контроль готовности учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации,
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить учебную неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «СОШ № 68» проводится:

- поурочно, тематически (по темам);
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), письменных контрольных работ, административных контрольных работ, лабораторных работ, устных и письменных ответов на уроках, устных и письменных зачётов по теме, разделу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), проверки техники чтения, диктанта, сочинения, тестирования, сдачи норм по физической подготовке, ВПР, защиты проектов и др.

2.3. По учебным четвертям и полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости отметки выставляются в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Поурочный и тематический контроль успеваемости обучающихся определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать контрольно - измерительные материалы самостоятельно или же воспользоваться готовыми методиками или разработками содержания контрольных вопросов.

2.6. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.7. При текущем контроле по теме учитель планирует работу на уроках так, чтобы у каждого обучающегося по пройденной теме были текущие отметки и отметка за проверочную и самостоятельную работу.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале;

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2–11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям); безотметочно по факультативным, элективным курсам, направлениям внеурочной деятельности;

2.10. В ходе текущего контроля успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 – «единица». Критерии оценивания по учебным предметам и видам работ устанавливаются Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

2.11. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу в 2-9, 10-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку.
- за изложение и сочинение в 2-9, 10-11 классах – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной или полугодовой оценки учащемуся.

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине, на первом уроке после каникул. При длительной (неделя и более) болезни обучающегося учитель предлагает выполнение проверочной работы, включающей минимальное количество заданий с предварительной консультацией.

2.14. Письменные контрольные работы проводятся по предметам, программой которых предусмотрен данный вид контроля по окончанию изучения учебной темы или раздела. Проверочную работу по теме выполняет каждый обучающийся класса в соответствии с датой, планируемой учителем. При отсутствии обучающегося на проверочной работе учитель предоставляет ему время для написания данной проверочной работы в ближайшее время. Обучающийся имеет право обратиться за консультацией к учителю перед выполнением работы. Факт выполнения работы обучающимся контролирует и обеспечивает учитель - предметник, согласовывает время написания работы, при необходимости, время консультации.

2.14.1. В течение недели, последующей за датой объявления отметки за контрольную (проверочную) работу, ученик имеет право на доработку темы, улучшение отметки. Учитель обязан предоставить такую возможность обучающемуся, проконсультировать его при обращении. В последующее время ученик имеет право дорабатывать тему, поправить отметки, которые будут выставлены в журнал рядом с данной оценкой. При планировании текущего контроля учителю не следует планировать текущую аттестацию в первый день прохождения темы.

2.14.2 При неудовлетворительной отметке за контрольную работу или при желании ученика улучшить ее результаты проводится повторная работа над ошибками с последующим самостоятельным выполнением задания, равнозначного содержанию контрольной работы.

2.15. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

2.15.1. Отметка учащимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется в электронный (классный) журнал и дневник учащегося не позднее, чем за 1 календарный день до окончания четверти (полугодия). В исключительных случаях для доработки и исправления отметок некоторым обучающимся четвертная (полугодовая) оценка может быть выставлена в день сдачи отчетов по согласованию с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

2.15.2. Отметка обучающимся за четверть во 2 – 9 классах, полугодиях в 10 – 11 классах выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, отметок за контрольные и проверочные работы данной четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

2.15.3. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить учащихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 6 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.15.4. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества уроков в четверти (полугодии) и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной (полугодовой) отметки, отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету не выставляется, данные учащиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке. Заместитель директора школы по УВР совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты зачетов по учебному предмету оформляются в форме протокола. Данные результаты являются основанием для выставления четвертной (полугодовой) отметки учащимся в электронный (классный) журнал.

2.15.5. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку/отметки по итогам четверти (полугодия), предоставляется возможность исправить данную отметку, сдав зачеты по теме/темам, по которым выставлена неудовлетворительная отметка/отметки.

2.15.6. Учащимся, не аттестованным по итогам четверти (полугодия) в связи с пропуском более 75% учебных занятий без уважительной причины, предоставляется возможность получить отметку за четверть (полугодие), сдав зачеты по темам, которые должны были быть изучены учащимися в соответствии с учебной программой за отчетный период.

2.15.7. Количество тем, вынесенных на зачет по каждому предмету для категорий учащихся, указанных в пункте 2.15.6, а также формы проведения зачета, устанавливаются учителем-предметником самостоятельно.

2.15.8. Заместитель директора школы по УВР совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора.

2.15.9. Классный руководитель знакомит с графиком учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до зачетных мероприятий под роспись с указанием даты ознакомления. 1-й экземпляр передается администрации школы, 2-й – остается у родителей (законных представителей) учащегося.

2.15.10. Результаты зачетов по учебному предмету/предметам оформляются в форме протокола. Данные результаты являются основанием для выставления четвертной (полугодовой) отметки учащимся в электронный (классный) журнал.

2.15.11. В случае неявки учащихся для сдачи зачетов без уважительных причин, им выставляется оценка «2».

2.16. С целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости, предоставления возможности учащимся улучшить отметки за четверть (полугодие), может быть предусмотрено предварительное

выставление четвертных (полугодовых) отметок учителями-предметниками по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия).

2.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) предварительные отметки за четверть (полугодие) путем их выставления в дневник учащихся.

2.18. Заместитель руководителя по УР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.19. Педагогические работники обязаны вести записи в электронном (классном) журнале в соответствии с указаниями к ведению документации качественно и своевременно.

2.20. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- на аргументированное объявление отметки;
- на проведение дополнительных индивидуальных занятий (консультаций) по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний.

2.21. Обучающиеся несут ответственность за своевременное выполнение всех видов работ по текущему контролю успеваемости.

2.22. Родители (законные представители) ребенка имеют право в случае несогласия с выставленной отметкой обратиться к педагогу за пояснением.

2.23. Родители (законные) представители ребенка несут ответственность за своевременное выполнение их ребенком всех видов работ по текущему контролю знаний, обеспечивая его явку на все консультационные и дополнительные занятия.

2.24. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и заместитель директора школы по УВР.

2.25. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости обучающихся записываются администрацией школы на специально отведенных страницах электронного (классного) журнала.

2.26. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, Методического Совета, педагогического совета школы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за учебный год, соотнесение этого уровня требованиям ФГОС,
 - мониторинг динамики достижения образовательных результатов учащимися, классами, параллелями классов, школой в целом,
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.
- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

обеспечения эффективности управления качеством образования

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1 – 11 классов.

3.6. В первых классах промежуточная аттестация осуществляется качественно, без фиксации достижений в журналах в виде отметок (безотметочно).

3.7. Под промежуточной аттестацией учащихся 2 – 4, 5 – 9 и 10 – 11 классов понимается выставление годовых отметок как среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе в пользу обучающегося.

3.8. Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме обязательных контрольных мероприятий, устанавливаются порядок, формы и сроки ее проведения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

3.9. Обязательные контрольные мероприятия по утверждённым учебным предметам проходит в форме письменных контрольных работ, тестирований, устных собеседований, устных экзаменов, творческих работ, защиты проектов и других формах по материалам, разработанным школьными методическими объединениями учителей - предметников и утвержденным директором школы.

Промежуточная аттестация по данным учебным предметам проходит в форме выставления годовой отметки как среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной учащимися в ходе обязательных контрольных мероприятий в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

3.10. Все контрольно - измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются заместителю директора по учебно – воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.11. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся во время учебных занятий по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График проведения контрольных мероприятий составляется не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.12. От контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации освобождаются:

- дети-инвалиды на основании заключения медицинской организации;
- учащиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения контрольных мероприятий) на основании справки медицинской организации;
- учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении (на основе предоставленных ими итогов аттестации, заверенных печатью данного учреждения);
- учащиеся, освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально (на дому), при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;
- учащиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.13. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость. Порядок проведения устанавливается педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается приказом директора школы.

3.14. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента из числа учителей того же цикла предметов или представителя администрации школы. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

- 3.15. Итоги аттестации учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за контрольное мероприятие выставляются в электронный журнал (классный журнал) на предметную страницу в течение двух дней после проведения.
- 3.16. Работы учащихся, выполненные в ходе контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, хранятся в архиве школы в течение одного года.
- 3.17. Учащиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки, установленные администрацией школы (в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении годовой отметки по предмету).
- 3.18. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, за текущий учебный год должны быть выставлены в электронный (классный) журнал в 9, 11 классах за день до проведения заседания педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации, во 2 – 8 и 10 классах за два дня до окончания учебного года.
- 3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.22. Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, должно быть вручено письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательное учреждение создает комиссию. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.
- 3.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.26. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 3.27. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора школы.
- 3.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.29. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации в школе создается Конфликтная комиссия по рассмотрению заявлений участников промежуточной аттестации (далее – Конфликтная комиссия).
- 3.30. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося комиссия проводит

мероприятия по определению соответствия выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.31. Заместитель директора школы по УВР контролирует ход промежуточной аттестации учащихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив школы.

3.32. Результаты анализа промежуточной аттестации учащихся используются для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, органами местного самоуправления в сфере образования. Школа обязана ознакомить экстерна и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора.

4.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации и сроки ее проведения, сроки проведения консультаций устанавливает образовательное учреждение. По сообщению родителей о готовности обучающегося пройти промежуточную аттестацию, заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе составляет график проведения аттестационных мероприятий, согласует его с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором за неделю до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

4.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования

соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передачи в порядке, установленном п. 3.23 и 3.24. настоящего Положения.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68».

4.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации образовательного учреждения (методический совет, педагогический совет, общешкольный совет родителей, совет обучающихся).

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их принятия (согласования) педагогическим советом, общешкольным советом родителей и советом обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета

29.12.2020

№ 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
общешкольного Совета родителей

29.12.2020

№ 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета обучающихся

25.12.2020

№ 10